

**CONSULTORÍA POLÍTICA AVANZADA PARA
GOBIERNOS DE LOS ESTADOS**
Programa de Cierre de Gestión

**XI Conferencia
Interamericana de Alcaldes
y Autoridades Locales**

Un esquema para una salida digna, segura
y políticamente consolidada del gobierno.

Mario Alberto Rodriguez

Miami, 23 de Junio de 2005

Premisas

- ✦ Los gobiernos, como todo proceso humano limitado en el tiempo, nacen, se desarrollan, crecen y mueren. Tienen su período de auge y de declive.
- ✦ El cierre de la gestión es el período terminal del gobierno, y así debe concebirse y atacarse. La previsión del principio cede su lugar a la prevención del final.
- ✦ En el cierre, el incremento del riesgo en la toma de decisiones es inversamente proporcional al valor del resultado esperado con las mismas.
- ✦ El aterrizaje de un gobierno debe ser suave, coordinado y seguro, por lo que no hay lugar para improvisaciones, aceleraciones y tropiezos innecesarios.
- ✦ Las estrategias de cierre no deben ser espectaculares sino consistentes e imaginativas para enfrentar la complejidad.
- ✦ En el último año de gobierno solamente hay que difundir las buenas noticias; trabajar sobre las obras en proceso, y consolidar el cierre de las finanzas públicas.
- ✦ La prioridad del último año debe centrarse en la campaña por la sucesión, la elección y el proceso de entrega-recepción.
- ✦ La imagen de gobierno no debe competir con la campaña, más bien debe reforzarla. La campaña tampoco debe chocar con el gobierno.

Los errores del cierre

Ruido Comunicacional:

- Las diferentes dependencias de la administración pública quieren difundir sus campañas al mismo tiempo sin unidad de mensaje e imagen;
- Se quiere dar a conocer toda la gestión en el último año, dando señales equívocas y contradictorias al público receptor;
- Los funcionarios dan toda clase de declaraciones e informaciones a los medios sin medir riesgos ni consecuencias.

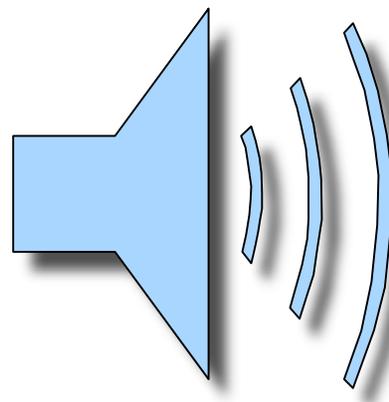
Dispersión de operaciones y recursos:

- Se quiere hacer todo aquello que no se hizo en los cinco años anteriores;
- Se dispersan los recursos en atender los detalles y se descuida la terminación documentada de la obra importante;
- Las dependencias trabajan en desorden y sin la armonía y cohesión necesarias en el último tramo en razón del proceso sucesorio.

Susceptibilidad extrema:

- El Gobernador se siente traicionado y aislado el último año, sin entender que el declive de su poder ha comenzado de lleno.

Los riesgos del cierre



Fugas de información

Objetivos

- I. Diseñar una estrategia política de cierre de gestión que fortalezca al titular del Ejecutivo y lo proteja de cualquier clase de eventualidad en la salida de gobierno.
 - II. Asesorar el proceso de entrega-recepción de la administración pública, conforme a la normatividad vigente en la materia.
-  Auxiliar en la elaboración de los “Libros Blancos” que correspondan a las obras públicas de mayor importancia en el Estado.
 -  Proporcionar a los titulares de las dependencias de la administración pública estatal las herramientas necesarias y los formatos para un cierre de gestión exitoso, comprensivo y suficiente.
 -  Proponer medidas correctivas para subsanar las irregularidades detectadas con oportunidad.
 -  Trazar un plan de medios para acreditar acciones de transparencia y saneamiento. Contención de declaraciones fuera de contexto.
 -  Apoyar la elaboración de la Cuenta Pública del 2004.

Procesos de Cierre



Proceso de entrega-recepción

- Revisión de la normatividad vigente en la materia.
- Adecuación de la normatividad en caso necesario.
- Instauración de una Comisión Intersecretarial para el Proceso de Entrega-Recepción con las Dependencias globalizadoras.
- Desarrollo y difusión periódica de los trabajos de la Comisión y de los avances del proceso.
- Acompañamiento a la auditoría general y por dependencia para detectar inconsistencias e irregularidades, particularmente por lo que hace a ingresos-egresos y a la composición del gasto, según sea federal, estatal o municipal.
- Verificar congruencia de los procedimientos correctivos aplicados con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- Asesorar en la elaboración del proyecto de Cuenta Pública 2004, verificando la congruencia de las cifras generales y el lenguaje comunicacional.

Estrategia Política de Cierre de Gestión: *Qué vamos a hacer*

Diagnóstico del Proceso. *Universo del que se parte*

Plan de Acciones Terminales. *¿Qué hacer y cómo?*

Escenarios de Sucesión. *¿Qué puede y debe suceder?*

Plan de Difusión. *¿Cuándo hacer qué y con qué?*

Evaluación. *Qué enfatizar y qué corregir*

Diagnóstico del Proceso: universo del que se parte

- Revisión integral de la normatividad en la materia.
- Entrevistas con funcionarios, diputados, presidentes municipales y líderes sociales.
- Análisis de las principales obras y sus implicaciones para el cierre.
- Análisis de los medios de comunicación.
- Definición de las prioridades a atender.
- Trabajo integrado de acompañamiento con el equipo de cierre.

Plan de Acciones Inmediatas: qué hacer y cómo

- Paquete de acciones para reforzar y apuntalar el proceso de cierre de gestión.
- Acciones políticas y sociales de “despedida” del Gobernador.
- Preparación del proceso de transición.
- Movimientos tácticos de posicionamiento político.
- Sistema de información estratégica.

Escenarios de Sucesión: qué puede y debe suceder

- Proyección de la tendencia electoral.
- Estudios de opinión cuantitativos y cualitativos.
- Trazar escenarios de victoria y derrota.
- Detección de indicadores y señales para el desenlace del proceso electoral.
- Prevención de riesgos e incertidumbres.

Plan de Difusión: cuando hacer y con qué

- Blindaje de imagen para el Gobernador.
- Acreditar y destacar en los medios acciones de transparencia.
- Responder a las críticas con argumento y razón.
- Difundir avances con testimonios de terceros.
- Coordinación con el Área de Comunicación Social.

Propuesta

SICCOPOLYS S.C. se compromete a:



Diagnóstico del Proceso (30 días).



Plan de Acciones Inmediatas (30 días).



Escenarios de Sucesión (60 días).



Plan de Difusión (45 días).



Evaluaciones de la Estrategia (mensuales y quincenales).



Monitoreo permanente del proceso de entrega –recepción.